

UMOWA Nr WSS/II/ /..... CRU/.....

zawarta w dniu
w Szczecinie

pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,
NIP: 851-030-94-10
REGON: 811684232
reprezentowaną przez:
Krzysztofa Soskę – Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie z przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na: przygotowaniu i wydawaniu posiłków dla osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, według zasad określonych szczegółowo postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wydawanie gorących posiłków osobom uprawnionym na podstawie niniejszej umowy odbywać się będzie w lokalu położonym przy ul. w Szczecinie, zwanym dalej „lokałem”, siedem dni w tygodniu, w godzinach od 13⁰⁰ do 16⁰⁰, z wyjątkiem dni świątecznych, w których lokal jest nieczynny. Wykonawca zobowiązuje się wydawać posiłki w formie suchego prowiantu osobom uprawnionym w dzień poprzedzający dzień świąteczny w którym lokal jest nieczynny.
3. Wykonawca oświadcza, iż wskazany lokal, jest przystosowany do przygotowywania, wydawania i spożywania posiłków na miejscu oraz spełnia wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i wydawania posiłków w w/w lokalu w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności sanitarnymi, oraz zgodnie z zasadami zbiorowego żywienia.
4. Wykonawca posiada tytuł prawny do lokalu, umożliwiający mu realizację przedmiotu umowy zgodnie z ust.3.

§ 2

1. Zamawiający ustala przewidywaną średnią dzienną liczbę posiłków wydawanych przez wykonawcę na ok (**słownie:**) dziennie, w całym okresie trwania umowy łącznie **posiłków**. Ilość ta może być różna w poszczególnych dniach i miesiącach, w zależności od liczby osób uprawnionych, którym zostało przyznane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie świadczenie w postaci gorącego posiłku w lokalu Wykonawcy. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie będzie informował Wykonawcę na bieżąco o liczbie osób, którym przyznane zostało świadczenie w postaci gorącego posiłku.
2. Podstawą do wydania posiłków są decyzje wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
3. Niedopuszczalne jest wydanie przez Wykonawcę osobie uprawnionej suchego prowiantu zamiast gorącego posiłku z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 . W razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę tego zakazu, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przykładowych zestawów dań składających się na posiłek, uzgodnionych wcześniej z zamawiającym. Podawane posiłki przez wykonawcę muszą być zróżnicowane pod kątem rodzaju zestawu (każdego dnia tygodnia – inny zestaw)
2. Wykonawca w szczególnie uzasadnionym przypadku może zaproponować inny gorący posiłek, zamiast zaproponowanego w zestawach, o których mowa w ust.1. Gramatura takiego posiłku, oraz jego poszczególnych składników, nie może być niższa niż w zestawie.
4. Posiłki będą wydawane w dniach i godzinach określonych w § 1 ust. 2 do spożycia na miejscu.
5. Wydanie posiłku na wynos dopuszczalne jest jedynie osobie uprawnionej chorej lub mającej trudności w dojściu lub dojeździe do lokalu - po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
6. Osobie uprawnionej nie można wydać posiłku, którego nie odebrała w dniu poprzednim.

§ 4

1. Zryczałtowana cena jednego gorącego posiłku wynosi **zł brutto** (słownie:). Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:).
2. Należność za wydane posiłki Zamawiający będzie regulował w okresach miesięcznych z dołu, po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury oraz zestawienia osób uprawnionych, które odebrały posiłek zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
3. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki i nie będzie on rościł sobie praw do wypłaty wynagrodzenia za posiłki które nie zostały wydane.
4. Płatność dokonywana będzie przelewem, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr konta, z zastrzeżeniem ust.5.
5. W przypadku niezgodności przedstawionych przez Wykonawcę zestawień, o których mowa w ust.2, zamawiający wstrzymuje wypłatę należności do czasu przedstawienia przez

wykonawcę poprawnej listy.

6. W razie zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 2, w sytuacji określonej w ust. 4 Wykonawca nie będzie uprawniony do wstrzymania wykonania umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w lokalu w widocznym miejscu dokładną informację dla osób uprawnionych o posiłkach udostępnianych im na podstawie niniejszej umowy (jadłospis).

§ 6

1. W przypadku nie wydania posiłku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% zryczałtowanej ceny brutto za jeden posiłek, określonej w § 4 ust. 1, za każdy nie wydany posiłek.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy ustalonej w następujący sposób:
wartość umowy = zryczałtowana cena oferowanego posiłku określona w § 4 ust. 1 umowy x szacunkowa średnia ilość posiłków określona w § 2 ust.1 umowy x ilość dni pozostałych do końca obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę w szczególności w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczących gramatury i rodzaju wydawanych posiłków oraz w zakresie wnoszonych przez osoby uprawnione skarg.
2. W ramach sprawowania kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może podejmować wszelkie czynności mające na celu ustalenie prawidłowości wykonania umowy, a w szczególności Zamawiającemu przysługuje prawo wstępu do pomieszczeń Wykonawcy oraz prawo żądania okazania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w tym również dokumentów finansowych.

§ 8

Strony ustalają, że umowa obowiązywać będzie w okresie od dnia jej zawarcia lecz nie wcześniej niż od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy w razie stwierdzenia rażących lub powtarzających się co najmniej dwukrotnie uchybień w wykonaniu niniejszej umowy lub naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności w przypadku naruszenia zakazu określonego w § 2 ust. 3 umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, pod warunkiem dochowania wymogów z art. 144 PZP.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego w Szczecinie.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 13

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.


§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla wykonawcy.

.....
Wykonawca

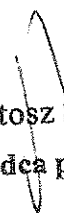
.....
Zastępca Prezydenta
Miasta Szczecina

GŁÓWNY SPECJALISTA


Jerzy Miszurkiewicz

DYREKTOR BIURO
DZIAŁU


Beata Bugajska


Bartosz Stojecki
radca prawny